

ROKOVACÍ PORIADOK ROZHODCOVSKÉHO KONANIA

konaného rozhodcami

pri Asociácii leasingových spoločností Slovenskej republiky

Tento rokovací poriadok upravuje postup rozhodcovského súdu, účastníkov konania a tretích osôb zúčastnených na rozhodcovskom konaní tak, aby bola zabezpečená spravodlivá a účinná ochrana záujmov účastníkov konania.

Rozhodca rieši spory podľa noriem použiteľného hmotného práva a v jeho rámci sa riadi zmluvou uzavretou medzi stranami s prihliadnutím na medzinárodné obchodné zvyklosti.

Zmluvné strany sa môžu po vzájomnej dohode formou písomnej zmluvy, či doložky k hlavnej zmluve, ktorú majú medzi sebou uzavretú, odchýliť od týchto zásad, ktoré si kladú za cieľ byť pre nich základným predpisom pre procesné riešenie ich sporu a v prípade, že nedohodnú nič iné, sú pre nich záväzné a rozhodca pri rozhodovaní predloženého sporu bude postupovať podľa ustanovení týchto zásad.

§1

Zásady rozhodcovského konania

1. Účastníci sú povinní s rozhodcom aktívne spolupracovať.
2. Rozhodca postupuje v styku so stranami rýchlo, neformálne a vec rieši bez účasti verejnosti.
3. Rozhodca je povinný vykonávať svoju funkciu nestranne a spravodlivo v súlade so zákonom č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení (ďalej len „ZRK“) a s ostatnými všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na rozhodovanie súdov, prípadne ak existuje osobitná dohoda medzi účastníkmi konania neodporujúca zákonu, koná podľa tejto dohody.
4. Rozhodca je povinný, a to aj po skončení svojej funkcie, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom funkcie rozhodcu. Tejto povinnosti ho môže zbaviť len zmluvná strana, v ktorej záujme je viazaný povinnosťou mlčanlivosti.
5. Rozhodca je povinný postupovať tak, aby sa skutkový stav zistil úplne, rýchlo a hospodárne.
6. V každom štádiu konania rozhodca dbá na zachovanie rovnosti účastníkov. Každému účastníkovi rozhodcovského konania sa má poskytnúť rovnaká možnosť na uplatnenie jeho práv a na ich ochranu.

§2

Výber rozhodcu

1. Asociácia leasingových spoločností Slovenskej republiky (ďalej len ALS) vedie zoznam rozhodcov pre rozhodovanie sporov z leasingových zmlúv rozhodcom vybraným stranami zo zoznamu rozhodcov ALS. Tento zoznam je zverejnený v sídle ALS a prístupný všetkým jej členom a ich zmluvným partnerom, ak bola dohodnutá právomoc rozhodovať spory takýmto rozhodcom.
2. Do zoznamu rozhodcov môžu byť zapísané len osoby, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 6 ods. 1 ZRK.
3. Pred začatím rozhodcovského konania má strana, ktorá dohodla právomoc rozhodovať spory podľa týchto pravidiel rozhodcom zapísaným v zozname rozhodcov ALS, právo písomne požiadať ktorúkoľvek z osôb zapísaných v tomto zozname o prijatie funkcie rozhodcu.
4. Súčasťou žiadosti o prijatie funkcie rozhodcu je označenie príslušnej rozhodcovskej zmluvy, žalobcu, žalovaného prípadne ich právnych zástupcov a predmetu sporu so stručným uvedením skutkových okolností a dôvodu uplatneného nároku.
5. Osoba zapísaná v zozname rozhodcov, ktorá bola požiadaná o prijatie funkcie rozhodcu, je povinná do 30 dní od doručenia žiadosti písomne oznámiť žalobcovi, či funkciu rozhodcu prijíma alebo odmieta. Ak požiadaná osoba v tejto lehote nedoručí žalobcovi svoju odpoveď, platí, že funkciu rozhodcu odmieta.
6. Osoba zapísaná v zozname rozhodcov ALS je povinná odmietnuť prijatie funkcie rozhodcu, ak by so zreteľom na jej pomer k účastníkom konania alebo ich k zástupcom by bolo možné mať pochybnosti o jej nezáujatosti.
7. Ak odmietnu funkciu rozhodcu všetky osoby zapísané v zozname rozhodcov ALS, každý účastník sporu je oprávnený požiadať všeobecný súd o rozhodnutie sporu.
8. Každý účastník sporu je oprávnený požiadať všeobecný súd o rozhodnutie sporu aj vtedy, ak sa rozhodca vzdal svojej funkcie, alebo ak zomrel po začatí rozhodcovského konania a všetky ďalšie osoby zapísané v zozname rozhodcov odmietli funkciu rozhodcu.
9. Kto prijal funkciu rozhodcu, môže sa tejto funkcie vzdať len so súhlasom účastníkov sporu. Bez ich súhlasu môže sa tejto funkcie vzdať len zo závažných dôvodov. Vzdanie sa funkcie musí rozhodca písomne oznámiť účastníkom konania.

§3

Právomoc a príslušnosť rozhodcu

1. V rozhodcovskom konaní rozhodca prejednáva a rozhoduje majetkové spory vzniknuté z tuzemských a z medzinárodných obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov, ktoré účastníci môžu skončiť súdnym zmiernom podľa ustanovenia § 99 OSP, t.j. za podmienok, že:
 - a) zmier je v súlade s právnymi predpismi,
 - b) zmier je jasný, určitý a zrozumiteľný,
 - c) povaha veci to pripúšťa, t.j. ak účastníci môžu hmotnoprávne disponovať predmetom konania (účastníci nemôžu rozhodovať napr. o svojej spôsobilosti na právne úkony),
 - d) by bola daná príslušnosť súdu rozhodovať o takomto spore, keby nebolo rozhodcovskej zmluvy.
2. V rozhodcovskom konaní nemožno rozhodovať spory o vzniku, zmene alebo o zániku vlastníckeho práva a iných vecných práv k nehnuteľnostiam, o osobnom stave, súvisiace s núteným výkonom rozhodnutí a spory, ktoré vzniknú v priebehu konkurzného alebo vyrovnacieho konania.
3. Na konanie je príslušný rozhodca alebo rozhodcovský senát, ktorého si strany vybrali v rozhodcovskej zmluve (doložke), alebo ktorého určili ad hoc, či ktorého si vybrala niektorá zo strán v súlade s rozhodcovskou zmluvou alebo ktorú určila zmluvnými stranami vybraná právnická alebo fyzická osoba.
4. Rozhodca je oprávnený sám rozhodovať o svojej právomoci a príslušnosti. Ak dôjde k záveru, že jeho právomoc a príslušnosť na rozhodnutie vo veci samej nie je daná, rozhodne o tom uznesením. Účinky podanej žaloby zostávajú zachované, ak žaloba bude do 10 dní od doručenia uznesenia podaná príslušnému rozhodcovi.
5. Účastník sporu môže namietat' nedostatok právomoci rozhodcu pre neexistenciu, neplatnosť alebo pre zánik rozhodcovskej zmluvy, alebo preto, že vo veci nemožno v rozhodcovskom konaní rozhodovať a to najneskôr do skončenia rozhodcovského konania. Rozhodca o tejto námietke rozhodne uznesením.

§ 4

Jazyk, v ktorom sa koná a miesto konania

1. Konanie pred rozhodcom prebieha v slovenskom jazyku.
2. Listiny, ktoré budú predkladané rozhodcovi musia byť v slovenskom jazyku, alebo v cudzom jazyku s priloženým úradným prekladom.
3. Strany sa môžu so súhlasom rozhodcu dohodnúť, že konanie bude prebiehať v inom ako v slovenskom jazyku, prípadne, že listiny budú predložené bez úradného prekladu.
4. Strana, ktorá chce konať pred rozhodcom v inom jazyku a nedošlo k dohode podľa odseku 3, môže si na vlastné náklady zabezpečiť tlmočníka, prostredníctvom ktorého bude konať pred rozhodcom.
5. Ak sa rozhodca nedohodne s účastníkmi inak, rozhodcovské konanie bude prebiehať v sídle ALS, t.j. miestom konania je sídlo ALS.

§ 5

Doručovanie

1. Všetky písomnosti v rozhodcovskom konaní sa doručujú formou doporučenej písomnosti alebo osobne proti potvrdeniu o prevzatí na adresu, ktorú uviedli strany, prípadne adresu, kde sa adresát zdržiava, ak je rozhodcovi známa, či na adresu zapísanú v obchodnom alebo živnostenskom registri. Ak majú zvoleného zástupcu, doručuje sa len zástupcovi, pokiaľ nie je potrebné, aby účastník vykonal určitý úkon osobne.

2. Písomnosti sa považujú za doručené, ak sú zaslané do posledného známeho sídla alebo miesta výkonu podnikania alebo miesta trvalého pobytu adresáta doporučenou zásilkou alebo iným spôsobom, ktorý umožňuje overiť snahu doručiť písomnosti.
3. Ak strana po začatí rozhodcovského konania zmenila adresu bez toho, že by to rozhodcovi oznámila, je doručenie platne vykonané odoslaním písomnosti na jej poslednú známu adresu. Takáto písomnosť sa považuje za doručenú, aj keď nebola adresátom prevzatá.
4. Písomnosť určená právnickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej podnikat' alebo fyzickej osobe sa považuje za doručenú:
 - a) dňom jej prevzatia,
 - b) dňom odmietnutia prevzatia,
 - c) po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak ten, komu bola písomnosť určená, sa o tom nedozvie.
5. Rozhodca so súhlasom strán môže doručovať aj prostredníctvom telegrafu, telefaxu, či telefonicky, prípadne osobne.
6. Žaloby, žalobné odpovede, vzájomné žaloby, predvolania, rozhodcovské rozsudky a rozhodcovské uznesenia alebo iné písomnosti určené rozhodcom sa doručujú doporučenou zásilkou do vlastných rúk alebo osobne, pričom adresát písomne potvrdí prevzatie písomnosti.

§ 6

Účastníci konania

1. Účastníci sa zúčastňujú rozhodcovského konania priamo alebo prostredníctvom svojich písomne splnomocnených zástupcov, ktorí musia svoje oprávnenie konať za účastníka predložiť rozhodcovi najneskôr pri prvom úkone, ktorý uskutočnia v mene zastúpeného.
2. Ak je žalobcov alebo žalovaných v jednej veci viac, koná každý z nich sám za seba.
3. Ak však ide o také spoločné práva alebo povinnosti, že sa rozhodnutie musí vzťahovať na všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane, platia úkony jedného z nich i pre ostatných. Na zmenu žaloby a na jej späť vzatie je však potrebný súhlas všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane.
4. Na návrh účastníka môže rozhodca pripustiť, aby do konania pristúpil ďalší účastník, berie pri tom ohľad na vyjadrenie sa strán k tejto skutočnosti. Súhlas toho, kto má takto do konania vstúpiť sa vyžaduje len, ak má vstúpiť na strane navrhovateľa.
5. Za súhlasu žalobcu môže rozhodcovský súd pripustiť, aby žalobca alebo žalovaný z konania vystúpil a aby na jeho miesto vstúpil niekto iný. Ak má byť takto zamenený navrhovateľ, treba, aby s tým súhlasil i ten, kto má na jeho miesto vstúpiť.

§ 7

Začatie rozhodcovského konania

1. Rozhodcovské konanie sa začína dňom doručenia žaloby vybranému rozhodcovi, ktorý prijal rozhodovanie sporu podľa § 2 tohto poriadku. Podanie žaloby rozhodcovi má rovnaké právne účinky, ako keby bola žaloba podaná na všeobecný súd.
2. Žaloba sa podáva vybranému rozhodcovi. Ak má v spore konať a rozhodovať rozhodcovský senát, podá sa predsedajúcemu rozhodcovi, ak predsedajúci rozhodca už bol zvolený, vo všetkých ostatných prípadoch ktorémukolvek vybranému rozhodcovi, ktorý funkciu prijal.
3. Rozhodca, ktorému bola žaloba doručená vyznačí na nej deň, kedy mu bola doručená.

4. Po začatí rozhodcovského konania nemožno v tej istej veci konať a rozhodovať na všeobecnom súde alebo pred iným rozhodcom. (Tou istou vecou sa rozumie ten istý nárok, zdôvodnený tým istým skutkovým stavom a týkajúci sa tých istých účastníkov.)
5. Žaloba musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje účastníkov rozhodcovského konania, prípadne aj ich zástupcov,
 - b) pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností,
 - c) označenie dôkazov, ktoré žalobca navrhuje vykonať,
 - d) označenie právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva,
 - e) návrh vo veci samej,
 - f) podpis žalobcu,
 - g) doklad o zaplatení poplatku za rozhodcovské konanie podľa § 10 týchto pravidiel.
6. K žalobe sa pripojí kópia rozhodcovskej zmluvy, písomné vyjadrenie rozhodcu o prijatí funkcie, ak už bol ustanovený, a dôkazy, o ktoré žalobca svoju žalobu opiera.
7. Ak žaloba neobsahuje náležitosti podľa odseku 5 alebo k nej nie sú pripojené dôkazy podľa odseku 6, žalobca môže žalobu doplniť v lehote, na ktorej sa dohodli účastníci rozhodcovského konania alebo, ak sa nedohodli, v lehote určenej rozhodcovským súdom, ak už bol ustanovený. Ak žalobca neodstráni vady, ktoré bránia rozhodcovi v konaní, rozhodca konanie zastaví podľa § 17 tohto poriadku.
8. Rovnopis žaloby doručí žalobca žalovanému a doklad o doručení pripojí k žalobe zaslanej žalobcovi. Ak žalobca ani do 10 dní odo dňa doručenia žaloby rozhodcovi nepreukáže doručenie žaloby žalovanému, rozhodca konanie zastaví.
9. Žalobca môže za konania so súhlasom rozhodcu meniť žalobu. Zmenenú žalobu treba ostatným účastníkom konania doručiť.
10. Žalobca môže vziať žalobu späť z časti alebo celkom. Ak je žaloba vzatá späť celkom, rozhodca konanie zastaví, ak je vzatá späť z časti, rozhodca zastaví konanie v tejto časti, ak to povaha veci pripúšťa, v opačnom prípade konanie zastaví.

§ 8

Žalobná odpoveď

1. V lehote do 10 dní od doručenia žaloby žalovaný podá žalobnú odpoveď rozhodcovi. Ak rozhodca ešte nebol ustanovený, zašle žalobnú odpoveď žalobcovi. V žalobnej odpovedi sa žalovaný vyjadrí ku všetkým skutočnostiam a návrhom uvedeným v žalobe. Rozhodca môže na žiadosť žalovaného túto lehotu primerane predĺžiť.
2. Z obsahu žalobnej odpovede musia byť zrejmé stanoviská k podstatným skutkovým a právnym okolnostiam veci.
3. Ak žalovaný nedoručí rozhodcovi žalobnú odpoveď ani do 10 dní od uplynutia lehoty uvedenej v ods. 1, rozhodne rozhodcovský súd na základe dôkazov, ktoré mu boli predložené.
4. Ustanovenia odsekov 1 až 3 platia primerane aj o vyjadrení žalobcu k vzájomnej žalobe žalovaného.

§ 9

Vzájomná žaloba

1. Žalovaný môže uplatniť svoje práva proti žalobcovi vzájomnou žalobou najneskôr do začatia ústneho pojednávania vo veci samej. Ak nie je nariadené ústne pojednávanie, môže svoje práva uplatniť do skončenia písomného konania. Vzájomná žaloba sa môže uplatniť len v sporoch, na ktoré sa vzťahuje rozhodcovská zmluva.

§ 10

Odmena rozhodcu a preddavok na náklady konania

1. Doručením žaloby vzniká rozhodcovi voči žalobcovi právo na odmenu vo výške uvedenej v Sadzobníku odmien, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto poriadku.
2. Ak nebola odmena zaplatená žalobcom rozhodcovi súčasne s doručením žaloby, rozhodca po doručení žaloby písomne vyzve žalobcu, aby mu v lehote do 10 dní od doručenia výzvy zaplatil:
 - a) odmenu určenú vo výške podľa bodu 1 tohto článku a prípadne
 - b) preddavok na ďalšie trov rozhodcovského konania v stanovenej výške.
3. Ak žalobca rozhodcovi nezaplatí riadne a včas určenú odmenu alebo preddavok na náklady konania podľa predchádzajúceho bodu, rozhodca konanie zastaví, o čom upovedomí účastníkov sporu.
4. O tom, kto bude definitívne znášať odmenu rozhodcu, prípadne ďalšie náklady konania, rozhodne rozhodca vo výroku rozhodcovského rozsudku o náhrade trov rozhodcovského konania.
5. O náhrade iných trov konania okrem odmeny rozhodcu, prípadne zaplateného preddavku na trovy konania, resp. trov dožiadania na súde, rozhodne rozhodca:
 - a) len na návrh účastníka a
 - b) maximálne do výšky uplatnenej a preukázanej v návrhu.

§ 11

Predbežné opatrenie

1. Účastník môže kedykoľvek v priebehu konania alebo pri začatí konania navrhnúť, aby rozhodca nariadil predbežné opatrenie, ktoré považuje za nevyhnutné s ohľadom na predmet sporu. Rozhodca môže od účastníka rozhodcovského konania žiadať, aby poskytol primeranú zábezpeku v súvislosti s predbežným opatrením.
2. Rozhodca uznesením rozhodne o predbežnom opatrení do 10 dní od kedy mu prišiel návrh na predbežné opatrenie, a zároveň v ňom určí kedy a za akých podmienok toto opatrenie zaniká, inak zanikne dňom právoplatnosti rozsudku.
3. Na vydanie predbežného opatrenia nie je právny nárok, jeho nariadenie závisí od posúdenia rozhodcu. Spravidla ho rozhodca nariadi vždy, ak by jeho nenariadením došlo k nenapraviteľnému alebo ťažko napraviteľnému následku, alebo ak by bol neskôr výkon rozhodcovského rozhodnutia ohrozený, alebo ak je to potrebné pre dočasné upravenie pomerov účastníkov. Vydanie predbežného opatrenia predpokladá, aby sa aspoň osvedčila danosť práva a aby neboli vážnejšie pochybnosti o potrebe predbežnej úpravy.
4. Pre návrh na nariadenie predbežného opatrenia platia primerane ustanovenia o žalobe (§ 7 týchto pravidiel), môže byť však obsiahnuté aj priamo v žalobe.

§ 12

Rozhodcovský zmier

1. Rozhodca je podľa okolností sporu oprávnený vyzvať v každom štádiu konania strany na uzavretie zmiernosti a uviesť návrhy, doporučená a podnety, ktoré podľa jeho názoru môžu prispieť k jeho uskutočneniu.
2. Rozhodca môže vo veci v rámci svojej právomoci a z vôle strán vykonať dobrovoľné zmierovacie konanie o vznesenom nároku. V rámci tohto konania strany prednesú svoje stanoviská, pričom výsledkom tohto konania bude návrh zmiernosti, ktorý môžu strany prijať alebo zamietnuť. Prijatý návrh vydá rozhodca vo forme rozhodcovského rozsudku, v prípade odmietnutia návrhu rozhodca pokračuje v konaní.

3. Na žiadosť účastníkov rozhodcovského konania môže rozhodcovský sú uzavretý zmiern zaznamenať formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach.
4. Rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach má rovnaké účinky ako rozhodcovský rozsudok o veci samej.

§ 13

Príprava konania

1. Rozhodca v súčinnosti s účastníkmi postupuje tak, aby čo najskôr zistil skutkový stav a sporná vec mohla byť spravodlivo rozhodnutá.
2. V rámci prípravy konania rozhodca najmä:
 - a) preskúma, či sú splnené podmienky rozhodcovského konania,
 - b) vyzve účastníkov na odstránenie prípadných nedostatkov v ich podaní,
 - c) zistí stanoviská účastníkov k rozhodujúcim okolnostiam sporu,
 - d) pokúsi sa o vybavenie sporu zmiernom.

§ 14

Rozhodcovské konanie

1. Miestom rozhodcovského konania je sídlo ALS. Písomnosti týkajúce sa rozhodcovského konania odosiela rozhodca z miesta svojho sídla.
2. Konanie sa uskutočňuje spravidla bez ústnych zasadaní formou písomného konania. V prípade, ak to rozhodca považuje za potrebné, nariadi ústne pojednávanie, ktoré je neverejné, o čase a mieste ktorého vyrozumie rozhodca účastníkov konania predvolaním, ktoré im bude zaslané aspoň 5 dní pred nariadeným termínom ústneho pojednávania. Na návrh účastníka konania nariadi rozhodca ústne pojednávanie vždy.
3. Ústne pojednávanie sa uskutoční v sídle ALS alebo v sídle rozhodcu. Ak sa o mieste konania ústneho pojednávania nedohodnú účastníci konania, rozhodne o ňom rozhodca.
4. O ústnom zasadaní sa vyhotovuje zápisnica, o rovnopis ktorej môžu strany pri začatí zasadania požiadať rozhodcu. Rozhodca je povinný zápisnicu vyhotoviť podľa svojho uváženia buď priamo na pojednávaní alebo najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia na základe zvukového záznamu, ktorý sa z pojednávania vyhotoví. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) označenie rozhodcu,
 - b) označenie účastníkov a ich zástupcov, údaj o ich účasti,
 - c) označenie sporovej veci, s uvedením čísla konania pod ktorým rozhodca vedie konanie,
 - d) označenie ďalších osôb zúčastnených na konaní (svedkov, znalcov, tlmočníkov),
 - e) stručný a výstižný opis priebehu zasadania,
 - f) požiadavky strán a obsah ich dôležitých vyhlásení, skutočností o zaznamenanie ktorých strany požiadali,
 - g) dôvody odročenia pojednávania a nový termín pojednávania, ak sa pojednávanie odročuje,
 - h) miesto a čas konania ústneho pojednávania,
 - i) podpis rozhodcu.
5. V prípade, že sa nedostaví účastník, ktorý bol riadne upovedomený o čase a mieste konania, nebráni jeho neprítomnosť prejednaniu sporu, ak tento účastník do skončenia

prejednania sporu nepožiada z vážnych dôvodov o odročenie pojednávania prípadne o nový termín pojednávania.

6. Prerokovať a rozhodnúť vec možno bez účasti sporovej strany, ak:
 - a) písomne oznámila rozhodcovi, že súhlasí s rozhodnutím veci alebo s rokovaním bez jej účasti alebo
 - b) sa bez predchádzajúceho písomného ospravedlnenia nedostavila, hoci bola o mieste a čase rozhodcom informovaná najmenej 30 dní pred termínom pojednávania, alebo
 - c) v žalobnej odpovedi uplatnený nárok v celom rozsahu uznala.
7. Každý účastník môže vyhlásiť, že súhlasí s tým, aby sa ústne pojednávanie konalo v jeho neprítomnosti.
8. Ústne pojednávanie môže byť podľa potreby odročené na návrh účastníka alebo z podnetu rozhodcu.
9. Návrh na zmenu termínu ústneho pojednávania musí byť podaný v dostatočnom časovom predstihu, aby mohli byť obe strany informované o rozhodnutí rozhodcu o podanom návrhu, vydanom vo forme uznesenia.
10. Na ústnom pojednávaní môžu byť so súhlasom strán a rozhodcu prítomné tretie osoby.

§ 15

Prerušenie konania

1. Na žiadosť strany alebo z vlastného podnetu môže rozhodca uznesením rozhodnúť o prerušení konania, ak pokračovaniu v konaní bránia vážne dôvody.
2. Prerušiť konanie môže aj vtedy, ak to zhodne navrhnú sporové strany.
3. V prerušenom konaní rozhodca pokračuje, ak odpadne prekážka, ktorá bránila konaniu, alebo ak to navrhne jedna zo sporových strán, príp. uplynie čas, na ktorý bolo konanie prerušené.

§ 16

Dokazovanie

1. Strany sú povinné dokázať okolnosti, na ktoré sa odvolávajú ako na základ svojich nárokov alebo námietok. Rozhodca si môže vyžiadať, aby strany poskytli ďalšie dôkazy. Môže tiež podľa svojho uváženia určiť vykonanie znaleckého posudku a môže si vyžiadať aj predloženie dôkazov tretími osobami.
2. Strany predkladajú listinné dôkazy v kópiách, na požiadanie rozhodcu mu však bezodkladne predložia originál listinného dôkazu k nahliadnutiu.
3. Strany majú právo vyjadriť sa k návrhom na dôkazy a k všetkým dôkazom, ktoré sa vykonali.
4. Dôkazy sa vykonávajú spôsobom, ktorý určí rozhodca.
5. Hodnotenie dôkazov vykonáva rozhodca nestranné podľa svojho uváženia, pričom prihliada na všetko, čo vyšlo počas konania najavo.

§ 17

Skončenie rozhodcovského konania

1. Po tom, čo rozhodca usúdi, že všetky okolnosti spojené so sporom sú dostatočne vyjasnené, vyhlási konanie za skončené a vydá o veci samej rozhodcovský rozsudok, prípadne skončí rozhodcovské konanie vydaním uznesenia o zastavení konania podľa §-u 18 tohto poriadku. Rozhodcovský rozsudok musí byť vyhotovený písomne a musí byť

preskúmateľný. Musí v ňom byť vyjadrené rozhodnutie o každej spornej otázke uvedenej v žalobe, prípadne vo vzájomnej žalobe, nesmú sa však prekročiť ich medze.

2. V rozsudku nemožno prisúdiť, čo je právne nedovolené, čo je nemožné, alebo čo odporuje dobrým mravom, či dohode strán alebo prekračuje petit žaloby.
3. Výrok každého rozhodnutia vydaného rozhodcom musí byť určitý (jednoznačný) a vykonateľný a v súlade s hmotným právom vzťahujúcim sa na vec.
4. Výroková časť rozsudku musí obsahovať aj údaj o výške nákladov rozhodcovského konania a o tom, ktorý účastník je povinný ich uhradiť, prípadne v akom pomere sa náklady medzi účastníkmi rozdeľujú.
5. Ak sa vo výroku rozhodcovského rozsudku ukladá povinnosť na plnenie, určí rozhodca zároveň lehotu na toto plnenie.
6. Ak je dostatočne vyjasnená len časť prejednávaného predmetu sporu, môže rozhodca rozhodnúť čiastočným rozhodcovským rozhodnutím, v ostatných častiach sa bude v konaní pokračovať a o nich rozhodovať.
7. Ak je nárok sporný, pokiaľ ide o dôvod, ako aj výšku, môže rozhodca prejednať a rozhodnúť o nároku najprv pokiaľ ide o dôvod, a to prechodným rozhodcovským rozhodnutím, a až potom, ak je to potrebné, pokračovať v konaní o výške nároku a o tom rozhodnúť.
8. V písomnom vyhotovení rozsudku sa uvedie označenie rozhodcu, označenie účastníkov sporu a ich zástupcov, dátum a miesto jeho vydania a číslo konania pod ktorým bol spor u rozhodcu vedený. Rozsudok musí byť odôvodnený a podpísaný rozhodcom. So súhlasom strán možno odôvodnenie obmedziť na základnú skutkovú a právnu charakteristiku výsledkov konania a na označenie dôkazov, z ktorých výrok vychádza.
9. Rozsudok sa doručuje účastníkom alebo ich právnym zástupcom do vlastných rúk s poučením o možnosti podať návrh na zrušenie rozhodcovského rozsudku podľa §-u 40 ZRK.
10. Rozhodcovské konanie možno skončiť zmiernom podľa §-u 12 týchto pravidiel.
11. O iných otázkach než o veci samej rozhodne rozhodcovský orgán uznesením. O obsahu uznesenia platia primerane ustanovenia predchádzajúcich odsekov.
12. Na žiadosť strany podanú do 10 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku stranám, môže rozhodca vydať doplňujúci rozsudok alebo opravné uznesenie, ak sa preukáže, že rozhodcovský rozsudok alebo uznesenie neobsahuje odpoveď na všetky nároky strán. Doplňujúci rozhodcovský rozsudok alebo opravné uznesenie sa vydáva na základe nového ústneho konania s predvolaním strán alebo na základe písomných podkladov. Doplňujúci rozsudok alebo opravné uznesenie ohľadne rozhodcovského rozsudku, či uznesenia je neoddeliteľnou súčasťou doplneného alebo opraveného rozsudku. Strany nie sú povinné zaplatiť akékoľvek náklady spojené s doplnením alebo s opravou rozhodcovského rozsudku, či uznesenia.
13. Ak sa účastníci dohodli na tom, že netrvajú na podrobnom odôvodnení rozsudku, možno odôvodnenie rozhodcovského rozsudku obmedziť na základnú skutkovú a právnu charakteristiku výsledkov konania a na označenie dôkazov, z ktorých výrok vychádza.

§ 18

Zastavenie konania bez vydania rozhodcovského rozsudku

1. Ak sa v spore nevydáva rozhodcovský rozsudok podľa § 16 týchto pravidiel, skončí sa konanie vydaním uznesenia.
2. Uznesenie o zastavení konania sa vydáva najmä v prípade, že:
 - a) žalobca vzal žalobu späť,
 - b) strany uzavreli zmierny potvrdený rozhodcom bez vydania rozhodcovského rozhodnutia podľa § 12 týchto pravidiel.

3. Rozhodca rozhoduje uznesením v každom prípade, kedy nerozhoduje rozhodcovským rozsudkom.

§ 19

Splnenie rozhodcovského rozhodnutia

1. Rozhodcovské rozhodnutie je konečné a záväzné. Strany sú povinné splniť všetky povinnosti uložené v rozhodcovskom rozhodnutí v lehotách v ňom uvedených. Ak účastník túto povinnosť nesplní, podlieha rozhodcovské rozhodnutie nútenému výkonu rozhodnutia.
2. Ak podá účastník rozhodcovského konania žalobu na príslušnom súde, napadnutý rozhodcovský rozsudok zostáva právoplatný. Súd, ktorý rozhoduje o žalobe, môže na návrh účastníka konania vykonateľnosť rozhodcovského rozsudku odložiť.

§ 20

Zrušenie rozhodcovského rozsudku súdom

1. Každý účastník rozhodcovského konania sa môže do 30 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku domáhať žalobou na všeobecnom súde jeho zrušenia z dôvodov uvedených v § 40 ods. 1 písm. a) – i) ZRK.
2. Ak podá účastník rozhodcovského konania žalobu na príslušnom súde, napadnutý rozhodcovský rozsudok zostáva právoplatný.

§ 21

Záverečné ustanovenia

1. Podľa týchto procesných zásad sa bude postupovať v prípadoch, keď sa strany nedohodli na inom procesnom postupe alebo keď nezmocnili rozhodcu rozhodnúť o inom procesnom postupe pri rozhodovaní.
2. Ustanovenia o rozhodcovi v týchto procesných zásadách sa vzťahujú primerane aj na rozhodcovský senát, v prípade, ak sa strany dohodli na jeho ustanovení.
3. Od týchto procesných zásad sa sporové strany môžu odchyliť pred podaním žaloby, kedy si písomne dohodnú odchylné ustanovenia, po podaní žaloby je možné postupovať odchylné len so súhlasom sporových strán a rozhodcu.
4. Pre prípady, ktoré nie sú upravené týmito procesnými zásadami rozhodcovského konania, ktoré ani zmluvné strany neupravili odchylné, platia podporné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku, ktoré sa použijú primerane na rozhodcovské konanie.
5. Podľa týchto procesných zásad sa postupuje v konaniach začatých po 01.04.2006.

V Bratislave, 31.03.2006

SADZOBNÍK ODMIEN ROZHODCOV

Príloha č. 1 k pravidlám rozhodcovského konania Asociácie leasingových spoločností Slovenskej republiky pre rozhodovanie sporov z leasingových zmlúv rozhodcom vybraným zo zoznamu rozhodcov Asociácie leasingových spoločností Slovenskej republiky.

1. Rozhodca má voči žalobcovi právo na odmenu vo výške uvedenej v tomto sadzobníku.
2. Právo na odmenu vzniká rozhodcovi dňom doručenia žaloby.
3. Ak žalobca zoberie žalobu späť pred vydaním rozhodcovského rozsudku, rozhodca odmenu vráti, ak neurobil úkony smerujúce k vydaniu rozhodnutia. Ak rozhodca urobil úkony smerujúce k vydaniu rozhodnutia a rozsudok ešte nebol vyhotovený, vráti žalobcovi 50% zaplatenej odmeny.
4. Odmena rozhodcu podľa tohto sadzobníka pokrýva všetky náklady rozhodcu súvisiace s rozhodcovským konaním, okrem osobitných nákladov rozhodcovského konania, ktorými sú náklady, ktoré vznikli skutočne a osobitne pri prejednávaní konkrétneho sporu v súvislosti najmä s vykonaním dôkazov, vyplatením znaleckého, s konaním ústneho rokovania mimo sídla ALS, s vyhotovením prekladov písomností, s vyplatením tlmočnickeho, s cestovnými a pobytovými nákladmi a podobne. Hradia sa vo výške skutočných nákladov.
5. Výška odmeny rozhodcu je:
 - a) v sporoch, v ktorých nemožno predmet konania oceniť peniazmi 300,- €
 - b) za návrh na vydanie predbežného opatrenia 0,- €
 - c) u sporov, ktorých predmet možno oceniť peniazmi:
 - ca) ak je hodnota sporu do výšky 10.000,- €, odmena rozhodcu je 300,- €,
 - cb) ak je hodnota sporu nad 10.000,- €, odmena rozhodcu je 3 % z predmetu sporu, najviac 2.300,- €
6. Hodnota predmetu sporu sa určuje najmä:
 - a) vymáhanou sumou v žalobách o peňažné plnenie,
 - b) hodnotou vymáhaného majetku v žalobách o vydanie majetku,
 - c) hodnotou predmetu právnych vzťahov v okamihu podania žaloby v určovacích žalobách alebo v žalobách o zmenu právnych vzťahov,
 - d) na základe údajov, ktoré sú k dispozícii, o materiálnych záujmoch žalobcu v prípadoch návrhov o určité konanie alebo nekonanie.
7. V žalobách pozostávajúcich z niekoľkých nárokov musí sa suma každého nároku určiť samostatne, hodnota predmetu sporu sa určí súčtom všetkých nárokov.
8. Pri určovaní základu odmeny rozhodcu sa postupuje primerane podľa § 7 ods. 1 a 2 zákona o súdnych poplatkoch č. 71/92 Zb. v znení neskorších predpisov.
9. Základ odmeny rozhodcu sa zaokrúhľuje na celé eurá dolu a vypočítaná odmena na celé eurá nahor.
10. Žalobca je povinný uviesť cenu predmetu sporu v žalobe. Ak tak neurobí, alebo ak uvedie cenu zjavne nízku, určí túto cenu rozhodca.
11. Náhradu nákladov rozhodcovského konania prizná žalobcovi rozhodca za podmienok, za ktorých by ich podľa OSP priznal strane, ktorá mala vo veci úspech.
12. Rozhodca je oprávnený žiadať od účastníkov primeraný preddavok na osobitné trovy konania. Ak tento preddavok zaplatí strana, ktorá by podľa bodu 7 mala nárok na náhradu trov konania, druhá strana jej po skončení konania na základe výroku, ktorý bude obsahom rozhodcovského rozsudku, nahradí tento preddavok.
13. Tropy konania, ktoré vzniknú zavinením niektorého z účastníkov znáša tento účastník, bez nároku na ich náhradu.
14. Pre vzájomnú žalobu platia tie isté ustanovenia o trovách ako pre hlavnú žalobu.
15. Vlastné výdavky strán, t.j. výdavky, ktoré samotné strany vynakladajú v súvislosti s uplatňovaním a ochranou svojich záujmov (ako je cestovné, odmeny ich zástupcov a pod.) znáša každá zo strán do vydania rozhodcovského rozsudku sama. V rozhodcovskom rozsudku rozhodca na žiadosť účastníka nariadi náhradu týchto výdavkov v prospech strany, ktorá v spore uspela vo výške, v akej by úspešnej strane priznal túto náhradu súd.
16. Tento sadzobník sa použije na konania začaté po 01.10.2009.